

**Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Лучик» общеразвивающего вида городского округа Снежное» Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Лучик» общеразвивающего вида городского округа Снежное» (далее, ГКДОУ) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устава ГКДОУ.

1.2. Определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников ГКДОУ и защиту их прав.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.5. При приеме воспитанников администрация ГКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГКДОУ, принимается общим собранием работников ДОО на неопределенный срок. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО, и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ГКДОУ в сети Интернет.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ГКДОУ осуществляется в группах, сформированных по одновозрастному принципу. Режим работы ГКДОУ (групп) и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. ГКДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Группы полного дня имеют 12-ти часовой режим работы.

2.3. Образовательный процесс по программа дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация ГКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта и пр.).

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной ГКДОУ в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП ДО.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация

образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Организация образовательного процесса, количество объединений, продолжительность и сроки обучения, количество часов занятий в неделю по образовательным программам основного и дополнительного образования детей, регламентируется рабочими программами, календарными учебными графиками, учебными планами и расписанием непрерывной образовательной деятельности (занятий).

2.10. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей в ГКДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Образовательная деятельность,

требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

2.11. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГКДОУ.

2.11.1. Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями воспитанников и в пределах максимально-допустимой нагрузки, определённой нормами СанПиН.

2.11.2. Объединения ГКДОУ работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима, возрастных особенностей воспитанников, установленных СанПиН, с учетом рациональной загрузки помещений, используемых при реализации дополнительных образовательных программ.

2.12. Обучение в ГКДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ основного и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.13. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.14. В ГКДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей развития, возможностей, интересов и способностей.

2.15. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может

быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.17. Право на занятие педагогической деятельностью в ГКДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам).

2.18. К педагогической и иной трудовой деятельности в ГКДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляют воспитатель и медицинская сестра.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ГКДОУ. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и предоставить медицинское заключение.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ГКДОУ или в группу.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ГКДОУ по каким-либо обстоятельствам (лечение в санатории, отпуск родителей и т.д.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. На справке обязательно должна стоять печать лечебного учреждения и подпись врача.

3.10. Детская мебель, оборудование групповых помещений, кабинетов для реализации основных и дополнительных образовательных программ, территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей в соответствии с требованиями СанПиН.

3.11. В ГКДОУ используются игрушки, отвечающие требованиям СанПиН и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

3.12. С целью сохранения психологических комфортных условий пребывания детей в ГКДОУ и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений воспитанникам запрещается приносить и использовать самостоятельно в ГКДОУ различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и пр.).

3.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

#### 4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная одежда и обувь

с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки для музыкальных занятий, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители могут их промаркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть 2 пакета: для чистой и использованной одежды.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.8. При посещении занятий по дополнительным образовательным программам физкультурно-оздоровительной направленности обязательно наличие специальной одежды и обуви в соответствии с требованиями охраны труда в зависимости от характера деятельности объединения.

4.9. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников) должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

4.10. Запрещается ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

## 5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов (сумочек, рюкзаков и пр.) в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении, загромождать ими вход в ГКДОУ;
- курить в помещении и на территории;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.
- въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

5.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 07.00 ч. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 ч.

5.9. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, нужно раздеться и подождать вместе с ребёнком в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а так же о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (доверенности), будет забирать ребёнка в конкретный день.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГКДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью обеспечения безопасности



воспитанников ГКДОУ администрация обеспечивает контроль за входом в учреждение, на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории ДОУ.

## 6. Организация питания воспитанников

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад (по договору с организатором питания).

6.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возрастных и физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, согласованным с «Управлением социального питания» и утвержденным заведующим ГКДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами и вывешивается на информационном стенде рядом с пищеблоком ГКДОУ, обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию воспитанников.

6.5. В ГКДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Режим питания воспитанников установлен в соответствии с режимом каждой возрастной группы.

6.6. В ГКДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, которая меняется каждые 3 часа.

6.7. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, бракеражную комиссию ГКДОУ, медицинский персонал ДОО.

## 7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ГКДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, и во вторую половину дня – после дневного сна или после полдника. При температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу ДОО. Рассказывать, что нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые можно подвергать санитарной обработке.

7.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки на территории ДОО без разрешения воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## 8. Права воспитанников

8.1. ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное

государством; на безопасность, охрану жизни, психического и физического здоровья, присмотр и уход.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
- получение психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрях, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой ДОО.
- пользование имеющейся в детском саду инфраструктурой.
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра.

8.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется в медицинских учреждениях горда (по месту жительства).

## 9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.



9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрения воспитанников в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты, призы в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

## 10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ГКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к администрации учреждения, педагогам и специалистам ГКДОУ в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные вопросы разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Плата за содержание ребенка в ДОО и дополнительные платные услуги осуществляется ежемесячно.

10.5. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях. Также приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в инициативных группах или Совете родителей ДОО;
- участие в субботниках, подготовке ГКДОУ к учебному году и пр.

10.6. К работникам ГКДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «ВЫ», по имени и отчеству.